

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
НАУКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРЫМА»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об инновационной деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма» (далее - Положение) регулирует вопросы организации инновационной деятельности и взаимоотношения по этим вопросам между подразделениями Института, а также взаимоотношения Института с субъектами хозяйственной деятельности в АПК вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности, территориального размещения.

1.2. Положение основывается на нормативно-правовых актах Российской Федерации в сфере науки и научно-технической деятельности и, в частности, на Федеральном законе "О науке и государственной научно-технической политике", Стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р., законов, постановлений и распоряжений в сфере науки, инноваций и сельского хозяйства Российской академии наук, ФАНО и органов власти Республики Крым.

1.3. В настоящем Положении инновационная деятельность рассматривается как процесс, направленный на воплощение результатов научных исследований, разработок и иных научно - технических достижений в новый или усовершенствованный продукт и как процесс освоения производства новой конкурентоспособной продукции или услуги на основе результатов научных исследований и разработок.

1.4. Целью введения настоящего Положения является определение порядка формирования внутренней инновационной политики в Институте, обеспечивающей повышение востребованности научных исследований и разработок Института хозяйствами Крыма и других регионов России для повышения эффективности и конкурентоспособности региональной наукоемкой продукции на внутреннем и зарубежном рынках.

1.5. В основу настоящего положения заложены следующие принципы:

- стратегия: определение четких и понятных для всех сотрудников приоритетов развития, которые обуславливают приоритеты инновационного развития;
- организация: назначение ответственных за внедрение инноваций, выстраивание известных и понятных сотрудникам процессов генерации, отбора и внедрения инноваций;
- ресурсы: четкое планирование и выделение ресурсов (человеческих и финансовых), необходимых для обеспечения всех элементов инновационного процесса.
- мотивация: создание системы материального и нематериального стимулирования, направленного на вовлечение сотрудников Института в инновационный процесс.
- инновационная культура: способность сотрудников не только понимать необходимость инновационного развития, но и активно содействовать внедрению инноваций.

1.7. Сферой действия настоящего Положения являются экономические, правовые и научно - технические отношения между Институтом, субъектами инновационной деятельности и субъектами хозяйственной деятельности, включая:

- отношения, связанные с передачей результатов научно - технической деятельности в производственное освоение;
- отношения, возникающие в процессе создания и распространения инноваций;
- отношения по государственному регулированию инновационной деятельности на региональном уровне;
- отношения при осуществлении межрегиональной и внешнеэкономической деятельности в инновационной сфере.

## **2. Цели и задачи инновационной деятельности в Институте**

2.1. Содействие интеграции Института в национальную и международную инновационные системы, развитие профессиональной кооперации с их участниками, в том числе, в области экспертизы, кадрового обеспечения и формирования систем управления проектами, связанных с инновациями и венчурными инвестициями.

2.2. Создание условий для коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности подразделений Института, содействие созданию инновационных предприятий (формирование инновационного пояса Института); координация деятельности научных и производственных подразделений Института по этому направлению.

2.3. Обеспечение корпоративных интересов Института при подготовке и реализации проектов, предусматривающих использование имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности Института либо участие Института в уставном капитале других юридических лиц.

2.4. Развитие международных и межрегиональных связей Института в области поддержки предпринимательства и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

## **3. Осуществление инновационной деятельности в Институте**

3.1. В настоящем Положении инновационная деятельность рассматривается в отношении:

- результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспериментальных работ, выполненных Институтами и представляющих практический интерес для использования в различных отраслях АПК;

- инновационных проектов, подготовленных малыми инновационными предприятиями и другими хозяйствующими субъектами и физическими лицами во взаимодействии с Институтами;

- результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполненных партнерами Института на основе заключенных Институтами договоров о сотрудничестве, совместной деятельности или кооперации.

3.2. Инновационная деятельность в Институте осуществляется его подразделениями или созданными с его участием субъектами инновационной деятельности в качестве основной или как один из видов деятельности и включает:

- научно-исследовательские и экспериментальные работы, необходимые для создания инноваций;

- работы, связанные с созданием опытных и серийных образцов новой продукции и технологий;

- работы, связанные с подготовкой производства и проведением промышленных испытаний;

- работы, связанные с сертификацией и стандартизацией инновационных продуктов;

- работы, связанные с проведением маркетинговых исследований и организацией рынков сбыта инновационной продукции.

3.3. Основные функции подразделения Института, ответственного за организацию инновационной деятельности:

3.3.1. Организация и развитие сотрудничества по вопросам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности между Институтом и другими участниками инновационной системы (инфраструктурные организации рынка инноваций и венчурных инвестиций, научные организации, финансовые институты, хозяйственные общества, уполномоченные органы государственного управления и местного самоуправления, международные организации, другие профильные организации).

3.3.2. Подготовка предложений по созданию на базе или с участием Института центров поддержки инноваций (центров коммерциализации, бизнес-инкубаторов и инновационно-технологического парка) и их инфраструктуры.

3.3.3. Анализ рынков интеллектуальных услуг с точки зрения перспектив создания новых коммерческих продуктов и подготовка предложений по организации их разработки.

3.3.4. Организационное обеспечение разработки и внедрения технологичных коммерческих продуктов и услуг на основе результатов интеллектуальной деятельности подразделений Института.

3.3.5. Методическое обеспечение инновационной деятельности, формирование библиотечки методической документации по управлению инновационными проектами.

3.3.6. Подготовка предложений по участию Института в установленном порядке в уставном капитале других юридических лиц и организационное обеспечение такого участия.

3.3.7. Подготовка предложений по вопросам коммерческого использования объектов интеллектуальной собственности Института, в том числе на основе лицензионных договоров, обеспечение исполнения соответствующих решений органов управления Института.

3.3.8. Выработка переговорных позиций и представительство интересов Института по вопросам, связанным с использованием имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности Института либо участием Института в установленном порядке в уставном капитале других юридических лиц.

3.3.9. Подготовка инициатив, направленных на вовлечение работников Института в проектную работу, связанную с разработкой новых коммерческих продуктов на основе результатов интеллектуальной деятельности;

3.3.10. Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по проблемам развития инновационной деятельности.

3.4. Для достижения целей инновационного развития региона и отрасли Институт сотрудничает с субъектами инновационной деятельности:

- организации, разрабатывающие инновационные проекты;
- организации и физические лица, интеллектуальная собственность которых или права на эту собственность используются при создании инноваций;
- кредитные учреждения или инновационные фонды, а также различные фонды, включая зарубежные, направляющие средства на финансирование инновационной деятельности;
- организации, оказывающие субъектам инновационной деятельности услуги в сфере финансового лизинга, инжиниринга, консалтинга, сертификации и стандартизации, маркетинга и сбыта, информационного обеспечения, а также технопарки и иные организационные структуры, содействующие созданию и распространению инноваций;
- органы государственной власти Республики Крым, города Севастополя и органы местного самоуправления, выполняющие функции заказчиков, гарантов и инвесторов инновационных программ и проектов, а также осуществляющие регулирование инновационной деятельности,
- общественные объединения, участвующие в инновационной деятельности или действующие по поручению иных заинтересованных организаций;
- хозяйствующие субъекты, внедряющие инновационные проекты.

3.5. Институт передает результаты законченных научно – исследовательских, опытно – конструкторских и экспериментальных работ (далее - НИОКР) заинтересованным

хозяйствующим субъектам в соответствии с действующим законодательством на договорной основе. Формами передачи (трансфера) результатов ИД, как товара, могут быть:

- информационный обмен в контактах ученых;
- проведение совместных исследований с другими институтами и фирмами;
- передача патентов, лицензий, ноу-хау, технической документации;
- передача технологических сведений;
- продажа опытных образцов новой техники, семян или саженцев новых растений;
- инжиниринг — совокупность проектных и инженерно-технических работ;
- организация совместного производства;
- организация малых инновационных предприятий.

3.6. При передаче результатов НИОКР хозяйствующим субъектам Институт планирует, при согласии заказчика, инжиниринговые работы по доведению разработки до стадии производства. Основным правовым документом, регулирующим взаимоотношения субъектов инновационной деятельности, является договор (контракт).

3.7. Перечни инновационных проектов, подготовленных к передаче для внедрения в сфере АПК Крыма, утверждаются директором Института.

3.8. На все объекты интеллектуальной собственности, полученные в результате инновационной деятельности, распространяются требования по охране интеллектуальной собственности и использованию исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами в области охраны интеллектуальной собственности.

3.9. Для организации инновационной деятельности в Институте назначается ответственный за инновационную деятельность (далее Ответственный). Ответственным может быть назначен один из сотрудников Института, наделенный такими полномочиями приказом по Институту.

Ответственный организует деятельность, предусмотренную пунктом 3.3. данного раздела, а также:

- содействует научно-исследовательским и другим подразделениям Института в поиске заинтересованных хозяйствующих субъектов для передачи им результатов законченных НИОКР;
- осуществляет отбор, экспертизу и включение в базу данных эффективных научных разработок и инновационных проектов Института и его партнеров;
- осуществляет содействие трансферу (передаче) технологий и разработок путем подготовки проектов договоров на передачу разработок, имеющихся в базе данных;
- ведет реестр межрегиональных связей в сфере инновационной деятельности подразделений Института;
- оказывает содействие заинтересованным лицам в подготовке документов для создания и государственной регистрации малых инновационных предприятий и других инновационных структур;
- осуществляет взаимодействие с уполномоченными подразделениями и организациями в сфере инновационной деятельности региональных органов власти Республики Крым, содействует участию ученых Института в проводимых в регионе конкурсах инновационных проектов.

3.10. Порядок формирования базы данных об инновационных проектах

3.10.1. Инновационные проекты, разработанные сотрудниками Института или его партнерами направляются на имя заместителя директора Института, курирующего вопросы научно-инновационной деятельности, в виде заявки. Проекты могут быть представлены физическими и юридическими лицами, являющимися авторами разработок или владельцами интеллектуальной собственности.

3.10.2. В состав материалов заявки должны входить следующие документы:

- служебная записка руководителя подразделения Института или сопроводительное письмо Партнера Института (Приложение 1);

- бизнес – план, структуру см. Приложение 2;
- сведения о заявителе инновационного проекта (Приложение 3);
- справка о владении правами на объекты интеллектуальной собственности или лицензионный договор (Приложение 4).

3.10.3. На основании резолюции заместителя директора Института Ответственный организует:

- обсуждение инновационных проектов в соответствующей рабочей группе или Совете по инновационной деятельности, созданном в Институте. В случае одобрения, проект включается в базу данных для использования в сфере АПК Крыма. В случае неодобрения – проект возвращается автору с мотивацией отказа;
- при необходимости организует независимую экспертизу поступивших инновационных проектов;
- включает проект в базу данных инновационных проектов и разработок.

3.11. Администрация Института оказывает всестороннюю поддержку инновационным проектам, включенным в перечень первоочередных проектов, подготовленных к внедрению, как по внутренним планам, так и включенным в региональные или федеральные инновационные программы.

#### **4. Методическое обеспечение проведения независимой экспертизы проектов**

4.1. Независимая экспертиза проектов проводится при наличии финансирования этих работ. Оплату экспертизы могут произвести авторы проекта, заинтересованные предприятия и организации по договору услуг.

4.2. Задачами независимой экспертизы являются:

- всесторонний анализ вариантов решений с определением их технико - экономической и социальной активности;
- объективная оценка научной и социально - экономической значимости программ, проектов, а также возможных последствий и результатов их выполнения;
- экспертное исследование реальности данных, изложенных в представленных бизнес - планах;
- выдача обоснованных заключений о возможности и целесообразности внедрения в производство конкретных научно-технических разработок.

4.3. Нормативно - методическое обеспечение независимой экспертизы инновационных проектов основывается на федеральных и республиканских законодательных и иных нормативных актах.

4.4. Ответственный, после регистрации поступивших инновационных проектов определяет экспертов из числа ведущих ученых и специалистов Института или других специалистов соответствующих отраслей АПК в целях рецензирования этих проектов и выдачи по ним мотивированных заключений. Список экспертов рассматривается на заседании Совета по инновационной деятельности Института и утверждается приказом по Институту. К работе в качестве независимых экспертов могут быть привлечены известные ученые и специалисты из других регионов Российской Федерации.

4.5. Максимальный срок проведения независимой экспертизы – один месяц со дня передачи на экспертизу проекта.

4.6. Экспертиза заявляемых инновационных проектов проводится путем детального анализа представленных обоснований и научно - технической документации с учетом сравнительного анализа существующих отечественных и зарубежных аналогов заявляемого технического решения. При проведении независимой экспертизы эксперты должны принимать во внимание научно - технический уровень, реальность экономического, экологического и социального обоснования, сроки планируемого внедрения, фактическую стоимость и сроки окупаемости инновационных проектов.

4.7. Приоритетное значение при экспертизе заявленных инновационных проектов принадлежит тем из них, в которых используются запатентованные как в Российской

Федерации, так и за ее пределами технические решения и представляющие наибольшую технико - экономическую и социальную значимость для Республики Крым.

4.8. Основным документом, представляемым на экспертизу и содержащим научно - техническую, экономическую, финансовую, экологическую и другую информацию, является бизнес - план. Структура бизнес - плана приводится в составе материалов заявки по инновационным проектам.

4.9. Независимые эксперты несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, попадающих под понятие "ноу-хау", а также составляющих предмет изобретения, полезной модели, промышленного образца.

4.10. При необходимости независимый эксперт вправе запросить у заявителя инновационного проекта недостающую информацию для обеспечения детального анализа этого проекта и вынесения обоснованного решения по нему. Дополнительные материалы могут быть затребованы до вынесения окончательного решения экспертизы.

4.11. Независимый эксперт, проводящий экспертизу инновационного проекта, в случае обнаружения в материалах проекта сведений, которые могут составить предмет правовой защиты объекта промышленной собственности, вправе предложить заявителю принять меры к организации правовой защиты данного объекта.

4.12. Ответственный за инновационную деятельность в Институте информирует заявителей инновационных проектов о результатах проведения независимой экспертизы.

4.13. Аннотации инновационных проектов рассылаются заинтересованным юридическим и физическим лицам и размещаются на сайте Института без разглашения персональных данных авторов и иных конфиденциальных данных.

## **5. Финансирование инновационной деятельности**

5.1. Источниками финансирования работ являются:

- средства, поступающие по договорам (контрактам), заключенным с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, на выполнение научно-исследовательских работ, оказание платных услуг;

- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые Институту для поддержки инновационной деятельности;

- средства коммерческих организаций, банков, инвестиционных и инновационных фондов;

- средства зарубежных инвесторов и международных финансовых организаций и фондов;

- средства предпринимателей;

- средства внебюджетных фондов;

- средства Российского фонда фундаментальных исследований, государственного Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно - технической сфере и другие средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок выделения средств для реализации инновационных проектов регулируется законодательством РФ.

## **6. Участие Института в формировании и реализации государственной и региональной инновационной политики**

6.1. Участие Института в формировании государственной и региональной инновационной политики на территории Республики Крым и города Севастополя осуществляется путем внесения предложений в формируемые органами власти концепции, стратегии или программы инновационного развития в сфере АПК с соблюдением следующих основных принципов:

- признание приоритетного значения инновационной деятельности для повышения эффективности и уровня технологического развития общественного производства,

конкурентоспособности наукоемкой продукции, качества жизни населения региона и экологической безопасности;

- содействие государственному регулированию инновационной деятельности в регионе и отрасли с учетом существующих эффективных механизмов в инновационной сфере;

- содействие созданию условий для развития рыночных отношений в научно-технической сфере и развитию добросовестной конкуренции в процессе инновационной деятельности;

- содействие созданию благоприятного инновационного климата при осуществлении инновационной деятельности в регионе и отрасли АПК;

- развитие деятельности в сфере охраны и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, созданной в процессе осуществления инновационной деятельности;

- активное участие в развитии межрегионального и международного сотрудничества в области инновационной деятельности.

6.2. Институт на основе приоритетов социально - экономического развития региона и АПК Крыма формирует перечни проектов и предложений для включения в региональные целевые инновационные программы. На основе приоритетов государственной инновационной политики в Российской Федерации Институт, в установленном порядке, формирует и подает предложения по инновационному развитию АПК Крыма в выше стоящие организации – ФАНО и РАН. для включения в федеральные целевые инновационные программы.

6.3. Представители Института, как физические лица, участвуют в деятельности общественных формирований, определивших целью своей деятельности инновационное развитие региона.

## **7. Международное и межрегиональное сотрудничество в инновационной деятельности**

7.1. Международное сотрудничество субъектов инновационной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

7.2. Межрегиональное сотрудничество Института осуществляется в порядке, установленном руководством Института. Ответственный за инновационную деятельность ведет реестр договоров и соглашений в сфере инновационной деятельности, заключенных подразделениями Института, контролирует сроки выполнения обязательств, взятых на себя Институтом и его партнерами.

7.3. Подразделения Института вносят предложения директору Института относительно заключения с зарубежными партнерами договоров (контрактов), предусматривающих продажу лицензий на право использования созданных ими объектов интеллектуальной собственности, а также создание совместных инновационных предприятий.

Форма обращения заявителя инновационного проекта в  
Администрацию ФГБУН «НИИСХ Крыма»

Врио директора  
ФГБУН «НИИСХ Крыма»  
Паштецкому В.С.  
от \_\_\_\_\_

Прошу Вас принять настоящую заявку для рассмотрения на предмет  
включения в базу перспективных инновационных разработок в сфере АПК Крыма.

Приложения на \_\_\_ л.:  
Сведения о заявителе,  
Бизнес-план,  
Аннотация проекта,  
Справка о владении правами на объекты интеллектуальной собственности,  
Другие материалы

Руководитель подразделения Института,  
или организации партнера \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)



## СТРУКТУРА БИЗНЕС – ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Название \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Структура:

1. Наименование организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Для предприятий, внедряющих на своих производственных площадях инновационный продукт

2. Форма собственности и правовой статус организации. Система подчиненности  
 \_\_\_\_\_

3. Распределение акционерного капитала \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Основные средства \_\_\_\_\_

4. Оборот по годам (кварталам) за последний год \_\_\_\_\_

5. Банковская справка о финансовом положении \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Вклад участника в проект (оборудование, "ноу-хау", помещения, денежные средства с указанием форм владения и документальным подтверждением).

### Описание проекта

7. Суть проекта, описание инновационного продукта (с приложением образцов, фотографий, видеоматериалов и т.д.).

8. Назначение продукта, отличие его от имеющихся.

9. Обоснование новизны технических и организационных решений с приложением копий документов, справка, подтверждающая право собственности на имеющиеся решения (объект промышленной собственности). Возможная схема защиты прав интеллектуальной собственности. Возможное сервисное обслуживание.

### Рынок сбыта

10. Ситуация на внутреннем и внешнем рынках. Имеющиеся в России и за рубежом аналоги инновационного продукта.

11. Контингент потребителей продукции, объем платежеспособного спроса на первые два года (копии контрактов или запросов).

12. Ориентировочная цена и себестоимость, планируемая прибыль на единицу продукта.

13. Объемы продаж, цены конкурентов на аналогичный продукт.

14. Способы стимулирования продаж.

### Организация производства инновационного продукта

15. На каком предприятии (цех, участок) планируется выпуск инновационного продукта.

Форма договоренности использования производства для выпуска инновационного продукта \_\_\_\_\_

16. Поквартальный график реализации проекта и производства продукции  
 \_\_\_\_\_

17. Необходимые мощности, план их создания, приобретаемое оборудование (форма приобретения).

18. Производственная кооперация.

19. План обеспечения материалами, сырьем, комплектующими.

20. Методы контроля качества и схема сертификации продукта.
21. Разрешения и лицензии на вид деятельности и на производство продукта (при необходимости).
22. Затраты на сохранение окружающей среды.
23. Необходимые специалисты, квалификация и предыдущий опыт работы, уровни оплаты труда и методы стимулирования персонала, схема привлечения специалистов.

#### **Финансовый план**

24. Постатейный (поквартальный) баланс доходов и расходов, включая возврат заемных средств; график достижения безубыточности (с учетом предлагаемой заявителем процентной ставки по кредиту).
25. Общий объем инвестирования. Источники средств и документально подтвержденные формы их получения.
26. Возможные риски и их источники.
27. Предполагаемые системы страхования.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Полное наименование заявителя
2. Подчиненность (для предприятий и организаций)
3. Организационно-правовая форма
4. Основные акционеры, владельцы
5. Юридический и почтовый адрес
6. Телефон, факс
7. Руководитель
8. Профиль основной деятельности
9. Дата государственной регистрации

СПРАВКА О ВЛАДЕНИИ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ

Настоящая справка составлена для ФГБУН НИИ сельского хозяйства Крыма и подтверждает, что действительным владельцем прав на следующие объекты интеллектуальной собственности:

1. Изобретение (название, N патента (свидетельства), (полезная модель), N заявки).
2. Промышленный образец (название, N патента, N заявки).
3. Научный отчет по НИОКР (название).
4. "Ноу-хау" (коммерческая информация по вопросу) является

\_\_\_\_\_ (наименование физического или юридического лица)

Для владения правами на объекты интеллектуальной собственности имеется договоренность с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование физического или юридического лица)

Закуплена лицензия на \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование физического или юридического лица)

Приложения:

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись)